



Wichtige Kontakte:

Schule Albrecht-Dürer-Berufskolleg Städtische Schule der Sekundarstufe II Paulsmühlenstr. 1 40597 Düsseldorf Telefon: 0211 / 8997300 Sekretariat Telefax: 0211 / 8997330 Homepage: http://www.ad-bk.de	Landesinnungsverband Augenoptiker- und Optometristenverband NRW Generationenweg 4 44225 Dortmund Telefon: 0231 / 5522100 Telefax: 0231 / 5522111 Homepage: http://www.aov-nrw.de
--	---

Ansprechpartner*innen

Klassenlehrerin:	Tamara Lauer	E-Mail:	tamara.lauer@schule.duesseldorf.de
Lehrlingswartin:	Claudia Plasberg	Telefon:	0202 / 2800220

Fachlehrer*innen

*In der Schule werden Sie von den folgenden Fachlehrer*innen betreut:*

Frau Lauer	Fachbereich/ Wirtschaft/ Politik	Frau Heimers	Religion
Frau Schneider	Fachbereich		
Herr Nowak	<u>Bildungsgangleiter</u> / Fachbereich / Wirtschaft		
Herr Kwasniewski	Deutsch / Politik		

Notwendige Arbeitsmittel:

*Bitte beschaffen Sie sich folgende Arbeitsmittel **umgehend** (bis zum 1. Schultag)!*

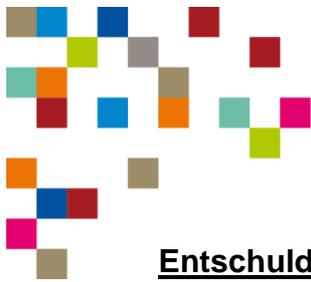
- Heft oder Ordner DIN A4: kariert, liniert oder blanko (für Mitschriften)
- **NICHT** programmierbarer Taschenrechner (mit trigonometrischen Funktionen)
- Zirkel / Geodreieck / Lineal 30 cm
- Dokumentenechter Stift (z.B. Kugelschreiber)
- Feinminenbleistift 0,5 mm / Radiergummi
- Buntstifte / Anspitzer

Beurlaubungen:

Grund für die Beurlaubung:	Wann?	Wie?	Bei wem?
Betriebliche Gründe	mind. 2 Wochen vorher	schriftliche Form (keine E-Mail!)	Schulleitung (über die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer)
Fortbildungen / Seminare			
Private Gründe			

Wichtiger Hinweis:

Bei einer zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits angekündigten Klassenarbeit kann auf den Antrag keine positive Rückmeldung erfolgen. Fehlt der Antragsteller am Tag der Klassenarbeit dennoch, wird diese mit der Note „ungenügend“ bewertet.



Entschuldigungen:

Grund für das Fehlen	Abgabe der Entschuldigung		
	Wann?	Wie?	Bei wem?
Krankheit	am folgenden Schultag	Entschuldigung in schriftlicher Form mit Stempel & Unterschrift des Betriebes (Vorlage befindet sich im Moodle-Kurs der Betriebe)	Klassenlehrer*in
Private Gründe		s.o.	
Verspätungen	am gleichen Schultag	Bescheinigung (DB / Arzt) Keine Screenshots aus der App o.Ä.	

Wichtige Hinweise:

Verspätungen erscheinen als entschuldigte / unentschuldigte Fehlzeiten auf dem Zeugnis. Sie **müssen selbstständig** nachhalten, wann Sie verspätet oder gar nicht zum Unterricht erschienen sind! Beim **Fehlen in der ÜBL** ist die Krankmeldung **unverzüglich** an die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer weiterzuleiten!

Bei häufigen, unentschuldigten Fehlzeiten kann ein Bußgeldverfahren eingeleitet werden und der Betrieb wird ebenfalls informiert!

Wissenswertes:

Ausbildungsvertrag	Der Ausbildungsvertrag oder eine entsprechende Bescheinigung vom Ausbildungsbetrieb muss in den ersten zwei Wochen der Klassenlehrerin vorgelegt werden . Erhalten Sie den Ausbildungsvertrag vom LIV erst später zurück, ist dieser dann vorzuzeigen.
Abschlusszeugnis	Das Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule muss der Klassenlehrerin am 1. (spätestens am 2.) Schultag vorgelegt werden.
Schülerausweis	Der Lehrlingsausweis gilt als Schülerausweis. Wenn Sie zusätzlich einen Schülerausweis haben möchten, übergeben Sie bitte ein Lichtbild, versehen mit Ihrem Namen und Ihrer Klasse bis Dienstag, 24. September 2024 (AO-U1) bzw. Mittwoch, 25. September 2024 (AO-U2) Ihrer Klassenlehrerin.
Sekretariat	Das Sekretariat befindet sich im ersten Stock (Raum A 105). Frau Mammen ist dort täglich in den Pausen bis 11.30 Uhr für Sie zuständig.
Schulbücher	Zu den Schulbüchern erhalten Sie an den ersten Tagen weitere Informationen.
Medienpauschale	Die Höhe der Medienpauschale beträgt 10€ . Bitte bringen Sie diese zum nächsten Schultag mit.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start für Ihre Ausbildung!!!